

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель:

С.А. Чигинцев

2015г.



Управление культуры Администрации
города Челябинска

Приказ от 15.04.2015 № 55

Начальник Управления:

Д.В. Назаров



Изменения № 8

в Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей

«Детская школа искусств № 3» города Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы города Челябинска
№ 663 - П от 24.07.1995 г.

Регистрационный № 5686, ОГРН 1027403777719

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Детская школа искусств № 3» города Челябинска

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Челябинска, именуемое в дальнейшем Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании Постановления Главы Администрации города Челябинска № 663-П от 24 июля 1995 года, регистрационный № 5686.

2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Челябинска. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУДО «ДШИ №3» города Челябинска Полное и сокращенное название являются равнозначными.

3. Местонахождение Школы: 454007 Челябинская область, город Челябинск, улица Горького дом 10А. Почтовый адрес: 454007 Челябинская область, город Челябинск, улица Горького дом 10А.

4. Школа является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: предпрофессиональным и общеразвивающим и создана на неограниченный срок.

5. Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления культуры Администрации города Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы города Челябинска 1224-П от 02 апреля 2001 года № 394, регистрационный номер 7543-1, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное до 01 июля 2002 года, серия 74 № 002061372 за основным государственным регистрационным номером 1027402903010 от 15 ноября 2002 года и функционирующее в соответствии с Законодательством Российской Федерации, далее именуемое «Учредитель».

6. Местонахождение Учредителя: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Либкнехта, 22.

7. Школа является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Челябинск, круглую печать со своим наименованием, а также с изображением муниципального герба, вправе иметь штамп, бланки установленного образца, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

8. Школа от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

11. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

12. Местонахождение Собственника: 454113, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

13. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам

Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

14. Школа по согласованию с учредителем может создавать филиалы и иные структурные подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

15. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов федерации, органов местного самоуправления городского округа «город Челябинск», а также настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Школы

16. Школа создана для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере дополнительного образования: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств).

17. Школа осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) Планового системного художественного образования и воспитания обучающихся посредством реализации образовательных программ в области искусств – предпрофессиональных и общеразвивающих.

2) Выявления музыкально-одаренных обучающихся и создания наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их способностей для дальнейшего профессионального обучения.

18. Задачами деятельности Школы являются:

1) Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей обучающихся в области художественного образования и эстетического воспитания.

2) Формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы.

3) Выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении.

4) Профориентация обучающихся по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.

19. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Образовательная деятельность.

2) Учебно-воспитательная деятельность.

3) Содействие в повышении квалификации преподавательских кадров.

4) Организация, проведение и участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах разного уровня для реализации целей и задач, определенных в настоящем Уставе.

5) Создание творческих коллективов на базе Школы.

6) Концертно-просветительская работа.

7) Иная хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение основных уставных функций.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

22. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

23. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 19 настоящего Устава: оказывать платные дополнительные услуги, в том числе:

1) Преподавание специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом по выбранной образовательной программе.

2) Репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения.

3) Углубленное изучение предметов.

4) Раннее эстетическое развитие детей.

5) Обучение граждан старше 18 лет и младше 6 лет (по индивидуальным программам).

6) Организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней.

7) Организация и проведение семинаров, курсов, лекций.

8) Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

9) Организация студий, творческих коллективов, кружков культурно-эстетической направленности и иные дополнительные образовательные услуги.

10) Прокат музыкальных инструментов.

11) Сдача в аренду помещений.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, сроки и содержание обучения, определяются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется в соответствии с уставными целями деятельности Школы.

24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

25. Школа в рамках действующего законодательства публикует ежегодный отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности в порядке и сроки, определенные законодательством.

III. Имущество и финансы Школы

26. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

27. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

28. Школа без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2) Бюджетные поступления в виде субсидий.
- 3) Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.
- 4) Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
- 5) Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

31. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

32. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

33. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

34. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

36. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Учредителя, Собственника.

37. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

38. Руководитель несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. Права и обязанности Школы

39. Школа строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

40. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) Создавать и ликвидировать филиалы по согласованию с Учредителем.
2) Утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей.
3) Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы.

4) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов.

5) Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

6) Определять структуру Школы, ее численный и квалификационный состав, а также систему оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7) Устанавливать штатное расписание.

41. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

42. Школа осуществляет другие права не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Школы, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

43. Школа осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

44. Школа обязана:

1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства.

2) Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3) Нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

5) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

7) Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 8) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 9) Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- 10) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- 11) Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- 12) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).
- 13) Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 14) Представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом.
- 15) Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска.
- 16) Обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

V. Компетенция Учредителя

45. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:
- 1) Определение целей, задач и основных направлений деятельности Школы через согласование Программы развития.
 - 2) Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений по согласованию с Собственником.
 - 3) Рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов, в том числе по предложению руководителя Школы, учитывая рекомендации Совета Школы.
 - 4) Рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Школы.
 - 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.
 - 6) Формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Школы.
 - 7) Назначение и увольнение руководителя Школы, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.
 - 8) Формирование и утверждение муниципального задания Школы.
 - 9) Осуществление финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания.
 - 10) Принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания.
 - 11) Осуществление контроля исполнения Школой муниципального задания, сбор отчетности.
 - 12) Рассмотрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
 - 13) Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VI. Организация деятельности Школы

46. Школа самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

47. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств согласно утвержденной образовательной программе Школы.

48. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

49. Школа вправе реализовать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

50. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

51. Школа может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

52. Школа разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

53. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

54. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

55. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- муниципального задания;
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Информация, указанная в пункте 55, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

57. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия Учредителя вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

VII. Организация образовательного процесса

58. Режим работы Школы регламентируется приказом директора Школы.

59. Школа реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

60. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств в целях привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, развития творческих способностей, формирования устойчивого интереса к творческой деятельности.

61. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

62. Участниками образовательного процесса являются дети с 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

63. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, продолжительность учебного года

с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

64. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого по выпускной класс составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий 35 недель.

65. Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

66. В Школе, с первого по выпускной классы, в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).

67. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Школе осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

68. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

69. В случае ярко выраженных творческих способностей и физических данных, обучающийся может быть переведён с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области искусств, с повторным обучением в соответствующем классе, кроме выпускного, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

70. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормативами, локальными актами Школы, принятыми Педагогическим Советом и утвержденными руководителем Школы.

71. Порядок приёма учащихся:

1) Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по реализуемым программам.

72. Прием на обучение в Школу по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

73. Прием по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без предварительного прослушивания, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

74. Не подлежат приему в Школу дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в Школу.

75. Продолжительность обучения в Школе зависит от выбранной образовательной программы. Для поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы проводятся консультации, вступительные экзамены. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

76. При поступлении Школа вправе предложить родителям предъявить медицинскую справку о возможности обучаться по выбранной образовательной программе.

77. Родители (законные представители) поступающего в Школу подают на имя руководителя заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении, заключают договор на оказание образовательных услуг.

78. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом руководителя.

79. Школа при приёме обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой, устанавливаются Школой самостоятельно. Для проведения итоговой аттестации разрабатываются критерии оценок и фонды оценочных средств в соответствии с федеральными государственными требованиями по реализуемым в школе образовательным программам.

80. Школа вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.

81. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

82. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

83. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Школы.

84. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

85. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятым Педагогическим советом. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных в учебном плане Школы.

86. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Школы, принятым Педагогическим советом.

87. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

88. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

89. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

90. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего класса, не допускаются к обучению в следующий класс.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

91. Участниками образовательного процесса в Школе являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

92. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) Выбор формы получения образования.
2) Получение дополнительного образования в соответствии с федеральным законодательством, обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения.

3) Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4) Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых в Школе.

5) Участие в управлении Школой.

6) Уважение своего человеческого достоинства.

7) Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

8) Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений.

9) Участие в формировании образовательной программы Школы.

93. Обучающиеся Школы обязаны:

1) Добросовестно учиться.

2) Бережно относиться к имуществу Школы.

3) Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4) Соблюдать требования законодательства РФ, Устава и иных нормативных и распорядительных актов Школы, нести ответственность за несоблюдение таких требований в размере и формах, предусмотренных ст. 43 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными правовыми актами.

94. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

95. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

96. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

1) Выбирать формы обучения ребенка.

- 2) Защищать законные права и интересы ребенка.
 - 3) Принимать участие в управлении Школой.
 - 4) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
 - 5) Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - 6) Участвовать в формировании образовательной программы Школы.
98. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
- 1) Выполнять Устав Школы.
 - 2) Нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими выбранного дополнительного образования.
 - 3) Принимать меры для ликвидации детьми академической задолженности в течение учебного года.
 - 4) Своевременно вносить плату за оказанные платные образовательные услуги.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
97. Педагогические работники Школы имеют право:
- 1) На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценивания знаний обучающихся.
 - 2) На участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы.
 - 3) На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
 - 4) На участие в формировании образовательной программы Школы.
 - 5) На иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
98. Педагогический работник обязан:
- 1) Обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках федеральных государственных требований и в соответствии с утвержденной рабочей программой по своему предмету, а также при оказании платных образовательных услуг.
 - 2) Повышать уровень профессионального мастерства.
 - 3) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
 - 4) Строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
 - 5) Содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся и воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства.
 - 6) Выполнять Устав Школы.
 - 7) Выполнять должностные инструкции и иные нормативные и распорядительные акты Школы.
 - 8) Проходить периодический медицинский осмотр.
99. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.
100. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч.1ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273, учитываются при прохождении ими аттестации.

101. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2) Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

102. Работники Школы подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

103. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

104. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

105. В Школе наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IX. Управление Школой

106. Управление Школой осуществляется на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

107. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

108. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

109. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы.

110. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы:

1) Создается Совет Школы.

2) Действуют профессиональные союзы работников (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

112. К компетенции Руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

113. Руководитель:

1) Организует работу Школы.

2) Действует без доверенности от имени Школы.

3) Заключает договоры, в том числе трудовые.

4) Утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников

Школы.

5) Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

7) Предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Учредителю.

8) Открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Челябинск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9) Применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10) В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

11) Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

12) Осуществляет полномочия органов самоуправления Школой, если таковые не созданы или не функционируют.

13) Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

114. Руководитель Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

115. Руководитель Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

116. Педагогический совет Школы – это орган самоуправления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе.

117. Педагогический совет Школы работает на бессрочной основе и состоит из всех педагогических работников школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

118. Педагогический совет Школы:

1) Разрабатывает и принимает образовательную программу Школы.

2) Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3) Принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения.

4) Принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения.

5) Принимает решение об отчислении обучающегося из Школы, переводе на другую образовательную программу.

6) Решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

119. Общее собрание работников Школы – это орган самоуправления работников.

Общее собрание работников Школы:

1) Принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы.

2) Выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3) Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

4) Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов.

Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы, принятым Общим собранием работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

120. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

121. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

122. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

123. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

124. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней.

125. Совет Школы – это коллегиальный представительный орган со управления. В состав Совета школы входят представители участников образовательного процесса заинтересованные в функционировании и развитии школы: обучающиеся, их законные представители (родители), работники школы и иные лица (спонсоры, попечители и пр.). Количественный состав и полномочия Совета школы утверждаются решением Педагогического совета Школы.

Основные направления деятельности Совета Школы:

1) Содействует решению вопросов развития, утверждает программу развития Школы.

2) Содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников.

3) Содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4) Содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

5) Организует контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6) Принимает локальные акты.

7) Принимает решения по вопросам стимулирования участников образовательного процесса.

8) Рассматривает и вносит предложения о присвоении почетных званий, представлений работников к наградам, поощрениям.

9) При необходимости рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Школы.

Совет школы осуществляет следующие функции:

1) Вносит на рассмотрение предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения: порядка и оснований отчисления обучающихся.

2) Режимы занятий обучающихся.

3) Порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе).

4) Порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5) Структуры, порядка формирования органов управления, их компетенции и порядка организации деятельности.

6) Прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Порядок деятельности Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.

Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете школы, принятым решением данного Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

Х. Трудовые отношения

126. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской

Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

127. Работы в Школе могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

128. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается в Школе в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

129. Школа обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

130. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

131. График отпусков работников Школы утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

132. Работники Школы подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

133. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

1) Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором.

2) Проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3) Получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4) Обсуждение с Руководителем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию.

5) Участие в разработке и принятии коллективных договоров.

6) Вхождение в состав коллегиальных органов управления Школой.

7) Иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», коллективным договором или локальным нормативным актом Школы.

134. Представители работников имеют право получать от Руководителя Школы информацию по вопросам:

1) Реорганизации или ликвидации Школы.

2) Введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.

3) Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

4) По другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Школы.

135. Порядок участия трудового коллектива в управлении Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами, принятыми Школой.

XI. Филиалы учреждения

136. Школа может создавать филиалы на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

137. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

138. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

139. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Школы.

ХII. Локальные акты

140. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения коллегиальных органов управления Школы.

141. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также и иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством РФ.

142. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

143. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ХIII. Реорганизация и ликвидация Школы

144. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

145. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) Слияния двух или нескольких бюджетных организаций.
- 2) Присоединения к Школе одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- 3) Разделения Школы на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.
- 4) Выделения из Школы одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- 5) Преобразования Школы в случае изменения организационно-правовой формы.

146. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

147. По решению Учредителя может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

148. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами РФ.

149. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

150. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю и (или) Собственнику.

151. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

152. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Школы.

153. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Школы.

154. Школа считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

155. Условия и порядок прекращения деятельности Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБУДО «ДШИ №



Продумыванию и проинформированию

директор

Директор

Д. П. Моча

«02» 11.10.2015 год



Исполнение государственного заказа
г. Челябинск

1087403722729

15.10.2015

ИПН 557452057238

